

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
			E-ME-F-14	
			01-06-2023	V-5

ACTA REUNIÓN REVISIÓN FICHAS PIRES 06-05-2026

Ciudad: Bogotá, D.C.

Lugar: Reunión virtual - Microsoft Teams
[Revisión Fichas Pires](#) | [Reunión- Unirse](#) | [Microsoft Teams](#)

Fecha: 06 de mayo de 2026

Hora: De 09:00 a.m. a 010:00 a.m.

Asistentes:

- Sandra Milena Salazar Soto
- Andrés Felipe Possos Campaña
- Yeimmy Alejandra Delgado Gómez
- Carlos Mauricio Arévalo
- Edgar Fabián Morales Casallas

Invitados: No aplica

Ausentes: No aplica

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización del avance preliminar en la actualización de las fichas Pires.
2. Explicación de la metodología de búsqueda, verificación y organización de información.
3. Revisión de aspectos pendientes por complementar en cada ficha.
4. Definición de reunión posterior para entrega de avances a los responsables.
5. Consulta de información de accidentalidad para fortalecer la actualización.

DESARROLLO:

Durante la reunión, Carlos Mauricio Arévalo y Andrés Felipe Possos socializaron el avance preliminar en la actualización de las fichas Pires, indicando que el trabajo se ha concentrado en la recopilación de autos expedidos en 2026 y, en algunos casos, de diciembre de 2025. Se explicó que este primer ejercicio busca entregar a cada responsable una base de trabajo actualizada, para que posteriormente pueda complementar y depurar la ficha que le fue asignada. Sandra Milena Salazar precisó que este avance debía ser compartido con el equipo como insumo inicial para continuar el proceso de revisión.

Así mismo, se explicó la metodología utilizada para actualizar las fichas Pires, consistente en conservar visible la información anterior y diferenciar claramente los nuevos datos incorporados, con el fin de facilitar su revisión y trazabilidad. Se indicó que la información se organizó por componentes, incluyendo aspectos generales de la empresa, elementos administrativos, ambientales, de seguridad minera y otros datos relevantes del proyecto. También se resaltó la importancia de que cada actualización quede soportada con su respectiva fuente, dado el carácter técnico e institucional de estas fichas.

En el desarrollo de la reunión se discutió especialmente la necesidad de complementar las fichas Pires con información sobre accidentalidad, proyectos de eficiencia energética y autogeneración, así como otros elementos que permitan fortalecer la lectura integral de cada caso. Frente al tema de accidentalidad, se indicó que la información contenida en los autos suele reflejarse con rezago, por lo que se consideró pertinente revisar también otras fuentes públicas mientras se obtenía el soporte oficial actualizado. En este mismo contexto, el ingeniero Edgar Fabián Morales confirmó que contaba con una base actualizada de accidentalidad con corte al 15 de abril de 2026 y se comprometió a remitirla al equipo.

Finalmente, se acordó que cada responsable deberá complementar la ficha Pires asignada, verificando la información faltante y organizando los aspectos que aún requieran revisión. También se definió realizar una nueva reunión al día siguiente en horas de la tarde, con el fin de entregar formalmente los avances, explicar la metodología aplicada y continuar con la revisión conjunta de las fichas.

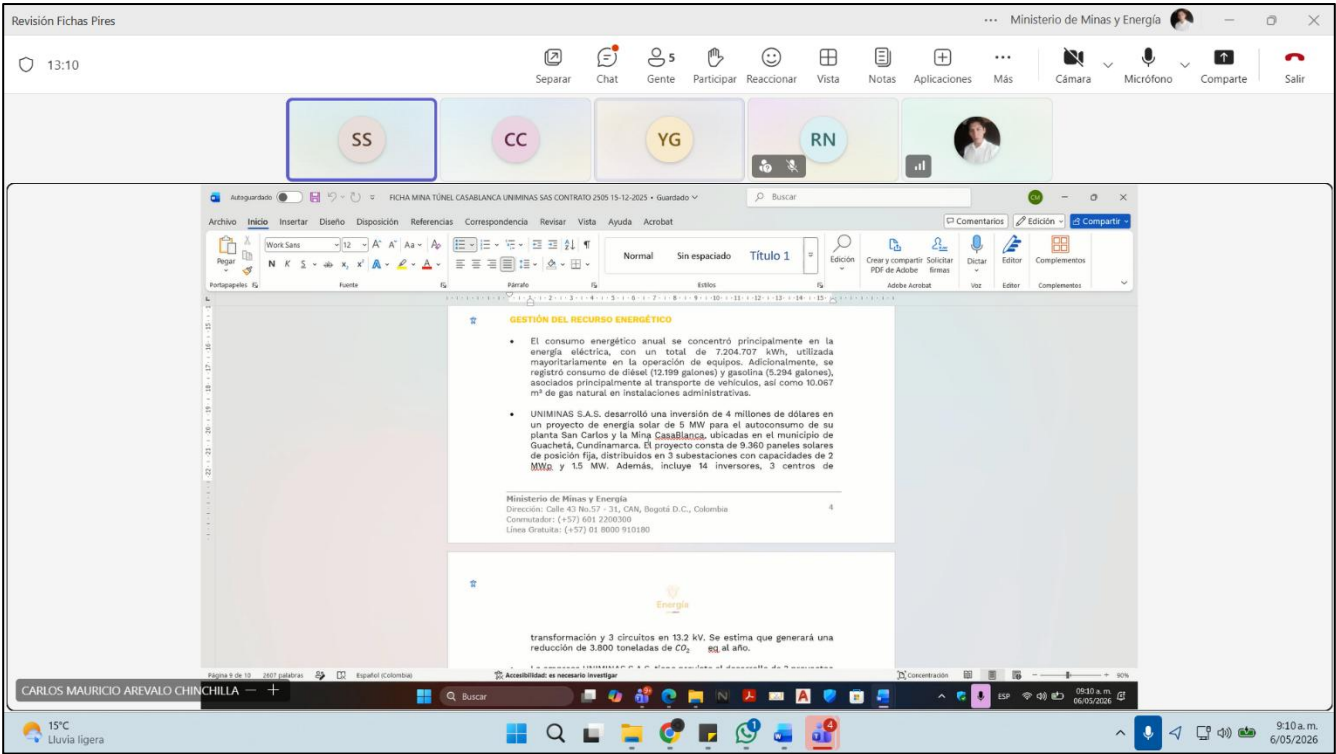
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Remitir a los responsables de ficha el primer borrador actualizado de las fichas Pires.	Carlos Mauricio Arévalo Chinchilla y Andrés Felipe Possos Campaña	Inmediato
Complementar la información de cada ficha con datos de eficiencia energética, autogeneración y otros aspectos faltantes.	Responsables de cada ficha	Posterior a la entrega del borrador
Verificar la información pendiente, resaltando los vacíos o datos por confirmar.	Responsables de cada ficha	Posterior a la entrega del borrador
Remitir al equipo la base de datos actualizada de accidentalidad.	Edgar Fabián Morales Casallas	Inmediato
Programar la reunión de seguimiento con el equipo para revisar los avances.	Yeimmy Alejandra Delgado Gómez	Día siguiente a la reunión

Firmas

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Edgar Fabián Morales Casallas	Profesional Especializado	Microsoft Teams
Sandra Milena Salazar Soto	Contratista DME	Microsoft Teams
Andrés Felipe Possos Campaña	Contratista DME	Microsoft Teams
Yeimmy Alejandra Delgado Gómez	Contratista DME	Microsoft Teams
Carlos Mauricio Arévalo	Contratista DME	Microsoft Teams

Anexos: 0 folios

Elaboró acta: Sandra Salazar – Contratista



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a header bar with the title 'Revisión Fichas Pires' and the time '13:10'. Below this, there's a toolbar with icons for 'Separar', 'Chat', 'Gente' (5), 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Notas', 'Aplicaciones', 'Más', 'Cámara', 'Micrófono', 'Compartir', and 'Salir'. The main area displays a presentation slide titled 'GESTIÓN DEL RECURSO ENERGÉTICO'. The slide content includes a list of bullet points about energy consumption and a section titled 'UNIMINAS S.A.S. desarrolló una inversión de 4 millones de dólares en un proyecto de energía solar de 6 MW para el autoconsumo de su planta San Carlos y la Mina Casablanca...'. The slide also features the logo of 'Energía' and contact information for the 'Ministerio de Minas y Energía'.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

E-ME-F-14

01-06-2023

V-5

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180